

## แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

### หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2526 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนั้นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน ทำให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนองค์กรและประเทศชาติ

กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการพัฒนาเสริมสร้างบุคลิกภาพ สมรรถภาพในด้านต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งให้บริการนักศึกษาและประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการบริหารด้านกิจการนักศึกษา และบุคลากรให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการนักศึกษาในการวางแผน และประกอบการตัดสินใจ แก่ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ของบุคลากร โดยอาศัยการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งกองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมความรู้ที่มีคุณค่า และดำเนินการปฏิบัติงานทั้งความรู้ที่อยู่ในรูปของเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลมาประมวลกลั่นกรองจัดเป็นระเบียบให้บุคลากรได้เห็นโดยสะดวกรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization : LO) ต่อไป

### วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563
2. เพื่อพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร
3. เพื่อรวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่กับบุคลากรของหน่วยงาน ภายใน นำมารวบรวมเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาค้นคว้า โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่จัดเก็บ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความรู้

1. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาได้สำเร็จ
2. บุคลากร กองกิจการนักศึกษามีวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และร่วมมือกันปฏิบัติงานให้สำเร็จตามภารกิจขององค์กร
3. บุคลากร ได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และนำไปใช้ได้ประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

### ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor)

1. ผู้บริหารทุกระดับทางด้านกิจการนักศึกษา ต้องเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ให้การสนับสนุนอย่างจริงจังต่อเนื่อง และเป็นแบบแห่งการแบ่งปันเรียนรู้
2. บุคลากรของกองกิจการนักศึกษา เห็นคุณค่าแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะนำไปสู่การปฏิบัติงานได้สำเร็จมากยิ่งขึ้น ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เกิดการพัฒนาตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
3. ทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ หรือคณะกรรมการจัดการความรู้ที่เป็นผู้แทนจากหน่วยงานภายในของกองกิจการนักศึกษาต้องช่วยกันให้ความสะดวก กระตุ้นให้เกิดความเข้าใจต่อการจัดการความรู้ และนำความรู้ ประสบการณ์ของแต่ละคนมาแบ่งปันเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร
4. ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารที่สามารถให้บุคลากรขององค์กรได้ให้ถึงความรู้ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว และวิธีการจัดเก็บความรู้เป็นระบบง่ายต่อการค้นหา

### ขั้นตอนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ของกองกิจการนักศึกษา
2. ทบทวนความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา
3. คัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้มาดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2563
4. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กองกิจการนักศึกษา
5. ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
6. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
7. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

### ขอบเขตของการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของกองกิจการนักศึกษา

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของกองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

### ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา
4. เสริมสร้างศักยภาพในการบริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ปรัชญา (philosophy) กองกิจการนักศึกษา

คนพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี กิจการนักศึกษาพัฒนาคน

### วิสัยทัศน์ (Vision) กองกิจการนักศึกษา

มุ่งมั่นพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และบริการด้วยคุณภาพอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ (Mission) กองกิจการนักศึกษา

1. ส่งเสริมกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะหน้าที่ที่พึงประสงค์
2. ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดระบบบริการจัดการกองกิจการนักศึกษา
4. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถ

### ยุทธศาสตร์กองกิจการนักศึกษา

1. จัดระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. การพัฒนานักศึกษา
3. ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

### กระบวนการงาน (Work Process) กองกิจการนักศึกษา

1. กลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
2. กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา
3. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
4. กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
5. กลุ่มงานบริการสุขภาพ
6. กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา
7. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี
8. กลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ระยอง

จากปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และกองกิจการนักศึกษา คณะกรรมการจัดการความรู้ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองกิจการนักศึกษาไว้ 2 ขอบเขต ดังนี้

1. ขอบเขตการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาการให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. การส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและการจัดสวัสดิการ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดการความรู้ได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มุ่งสู่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน” และเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### เครื่องมือสนับสนุนการจัดการความรู้

เพื่อให้การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับการจัดการความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) เกิดความหลากหลาย และแพร่หลายสามารถทำองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาได้แท้จริง คณะกรรมการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา จึงเห็นว่าควรทำเครื่องมือที่หลากหลายมาดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

เครื่องมือ/กิจกรรม	ลักษณะกระบวนการเรียนรู้
<b>ชุมชนนักปฏิบัติ</b> Community of Practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เกิดการรวมกลุ่มศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติร่วมกัน</li> <li>- กลุ่มศึกษาเรียนรู้ จะมีการวางแผน ปรึกษาหารือ ดำเนินการเรียนรู้ร่วมกัน</li> <li>- กลุ่มศึกษาเรียนรู้จะสามารถวิเคราะห์แก้ไข ประเมินผลจนเกิดความสำเร็จร่วมกัน</li> </ul>
<b>การเล่าเรื่อง/บอกเล่าบทเรียน</b> Story Telling/Lesson Learned	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องมือให้เกิดการเรียนรู้ในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหัวข้อเพื่อศึกษาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน</li> <li>- กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ ผลัดกันเล่าเรื่องเพื่อนำผลจากประสบการณ์ของแต่ละคนมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นข้อระวังในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>การเสวนา Dialogue</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เกิดการพูดคุยกันอย่างอิสระ รับฟังและซักถามเสนอความเห็น</li> <li>- กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ จะนำความคิดเห็น มุมมองจากการเสวนากันไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<b>การสัมมนา Seminar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องมือนำผลงาน การทดลอง การวิจัย วิธีปรับปรุงงานนำเสนอในกลุ่มสัมมนา</li> <li>- กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ได้รับความรู้จากการนำเสนอผลงานการทดลอง การวิจัย การปรับปรุงงาน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปดำเนินการ</li> </ul>
<b>พี่เลี้ยง Mentoring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามบทบาทจริงที่ได้รับ</li> <li>- กลุ่มผู้ศึกษาเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์ตรงตลอดถึงคำชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งไม่ใช่การอบรมสั่งสอน หรือควบคุมการทำงาน</li> </ul>

## กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)

กองกิจการนักศึกษา โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กรสามารถให้บุคลากรได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองได้ดำเนินการประชุม และพิจารณาการจัดทำ KM กองกิจการนักศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน มาประกอบใช้การจัดทำ KM ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้ความรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้างอยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

2. การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการรวบรวม/สกัดความรู้ ทั้งความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) จากเอกสาร หรือความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในตัวบุคคล จากภายในองค์กรและ/หรือภายนอกองค์กร โดยอาศัยเครื่องมือ/วิธีการต่าง ๆ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การรวบรวมกฎ ระเบียบ คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การถอดความรู้จากตัวบุคคล เช่น การประชุม ระดมสมอง การสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญ การถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ จากการประชุมพิจารณาร่วมกัน หรือตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญในองค์กรนั้น

5. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้มีเครื่องมือหลากหลาย ประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ มักเป็นแบบทางเดียว เช่น เอกสาร ฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

- กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) อาศัยเครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice: COP) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7. การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนางาน เพื่อให้ดีขึ้นกว่าเดิม เมื่อปฏิบัติตามแล้ว มีปัญหาตรงไหน มีจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ผู้ปฏิบัติก็แจ้งข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เพื่อให้หน่วยงานนำไปพิจารณาปรับปรุงงาน เกิดระบบการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้ มีประสบการณ์ใหม่ ๆ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง



แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563  
(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2563  
จากมติที่ประชุมในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563**

**1. นโยบาย KM ของกองกิจการนักศึกษา**

- (1) ดำเนินการจัดการความรู้จากการปฏิบัติที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
- (2) ดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้วิสัยทัศน์ของกองกิจการนักศึกษาบรรลุเป้าหมาย
- (3) ทุกหน่วยงานในกองกิจการนักศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการความรู้

**2. วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
<p>1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกิจการนักศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม</li> </ul> <p>โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. มีฐานความรู้ด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและกองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. จำนวนหน่วยงานที่เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน Web หรือ Facebook</p>	<p>1. มีฐานความรู้อย่างน้อย 1 ฐาน</p> <p>2. มีหน่วยงานที่เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน Facebook <u>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน</u></p>

## 2. วัตถุประสงค์ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้</li> <li>2. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>4. จำนวนเรื่องที่ประสบผลสำเร็จในการนำ KM มาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>2. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 ครั้ง</li> <li>3. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ</li> <li>4. มีเรื่องที่ประสบผลสำเร็จในการนำ KM มาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เรื่อง</li> </ol>
3. เพื่อนำองค์ความรู้ของกองกิจการนักศึกษา มาช่วยในการพัฒนาระบบงาน/กระบวนการทำงานของกองกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำองค์ความรู้ของกองกิจการนักศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการ Share ผลงานองค์ความรู้ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแบ่งปันความรู้ให้กับหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน</li> <li>2. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันอย่างน้อยภายในกองกิจการนักศึกษา</li> </ol>



**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563**

**3. แผนงาน**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้และกำหนดประเด็นความรู้	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนด 1. แนวทางการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 2. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2562 มาปรับปรุงการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2563 3. กำหนดแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา	ก.พ. 64	คณะกรรมการมีการประชุมร่วมกันเพื่อ 1. กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 2. ปรับปรุงการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ไว้ 3. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ร่วมกัน ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ในข้อ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสอดคล้องกับหัวข้อของสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “KM สนอ. : วิธีใหม่ใส่ใจนำความรู้สู่ความยั่งยืน” ภายใต้กรอบความเป็นเลิศด้าน - G 1 : ด้านการจัดการศึกษา (Academic Excellence)	1. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ร่วมกัน 3. มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2563	-	คณะกรรมการ KM กองกิจการนักศึกษา

แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563

3. แผนงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้และ กำหนดประเด็นความรู้ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- G 2 : ด้านการวิจัย สร้างสรรค์ ประดิษฐ์กรรม และนวัตกรรม (Research, Invention &amp; Innovation Excellence)</li> <li>- G 3 : ด้านบริการวิชาการ (Academic Service Excellence)</li> <li>- G 4 : ด้านการจัดการ (Management Excellence)</li> </ul> <p>ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวข้อ “การใช้ Google Form ในการสร้าง Data Base สำหรับงานบริการ”</li> <li>2. หัวข้อ “ขยับร่างกายซักนิด บอกลาออฟฟิศซินโดรม”</li> <li>3. หัวข้อ “เครียดได้ คลายเป็น”</li> <li>(4) ร่วมกันกำหนดแผนการ จัดการความรู้ของกองกิจการ นักศึกษา ปีการศึกษา 2563</li> </ol>			

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563**

**3. แผนงาน**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด	ก.พ. - มี.ค. 64	1. มีการกำหนดจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามหัวข้อที่ กำหนด ได้แก่ การจัดโครงการ จัดการความรู้ภายในกองกิจการ นักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ภายใต้หัวข้อ ดังนี้ 1. หัวข้อ “การใช้ Google Form ในการสร้าง Data Base สำหรับงานบริการ” 2. หัวข้อ “ขยับร่างกายวันละนิด บอกลาออฟฟิศซินโดรม” 3. หัวข้อ “เครียดได้ คลายเป็น” โดยจัดในรูปแบบของโครงการ วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day กองกิจการ นักศึกษา	1. มีบุคลากรไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงานของกองกิจการ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 2. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน โครงการ 3. คะแนนเฉลี่ยความพึง พอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51	เงินรายได้ของ กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6,000.00 บาท	- คณะกรรมการ KM กองกิจการ นักศึกษา - ทุกหน่วยงาน ในกองกิจการ นักศึกษา
3	การจัดเก็บความรู้ ฝังลึก การประมวล และกลั่นกรองความรู้	1. สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการ จัดกิจกรรม  2. นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร	ก.พ. - มี.ค. 64  ก.พ. - มี.ค. 64	1. สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากการ จัดกิจกรรมคัดเลือกและรวบรวม ความรู้  2. เปลี่ยนความรู้ฝังลึกเป็น ลายลักษณ์อักษร	1. จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึก จากตัวบุคคล และนำมาสรุป เป็นความรู้ที่ครอบคลุมด้าน การบริหารจัดการ 2. ได้องค์ความรู้ฝังลึกในตัว บุคลากรเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อนำไปเผยแพร่ ต่อไป	-	- คณะกรรมการ KM กองกิจการ นักศึกษา

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563**

**3. แผนงาน**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	การเข้าถึงข้อมูล ความรู้	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการ ความรู้ของกองกิจการนักศึกษาผ่าน ช่องทางที่บุคลากรเข้าถึงง่าย	มี.ค. - เม.ย. 64	1. เผยแพร่ความรู้ฝังลึกที่ได้ ให้กับบุคลากรของกองกิจการ นักศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ ที่ต้องการได้ง่ายและรวดเร็ว  2. บุคลากรกองกิจการ ศึกษานำความรู้ที่เผยแพร่ ไปทดลองปฏิบัติ	1. มีจำนวนช่องทางที่ เผยแพร่องค์ความรู้/ แนวปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากร กองกิจการนักศึกษา นำไปทดลองปฏิบัติ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 3 ช่องทาง  2. บุคลากรกองกิจการ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 50 นำองค์ ความรู้ไปทดลองปฏิบัติ	-	- คณะกรรมการ KM กองกิจการ นักศึกษา - หน่วยงาน ภายในกอง กิจการนักศึกษา
5	การจัดกิจกรรม แบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1. นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอด/ แลกเปลี่ยน/แบ่งปันในเวทีที่ สำนักงานอธิการบดีจัด	19 มี.ค. 64	1. เพื่อนำองค์ความรู้ของกอง กิจการนักศึกษา ไปถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปัน ร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในเวที ที่สำนักงานอธิการบดีจัดขึ้น	1. มีจำนวนองค์ความรู้ที่ นำไปถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีที่ สำนักงานอธิการบดีจัด จำนวน 1 เรื่อง	เงินรายได้ของ กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6,000.00 บาท	- คณะกรรมการ KM กองกิจการ นักศึกษา - ทุกหน่วยงาน ในกองกิจการ นักศึกษา
6	การประเมินผลการ จัดการความรู้และการ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	1. ติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์	มี.ค. - พ.ค. 64	1. เพื่อติดตามการนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร กองกิจการนักศึกษา	1. มีจำนวนองค์ความรู้ที่ หน่วยงานนำไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 เรื่อง  2. บุคลากรกองกิจการ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 50 นำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	-	- คณะกรรมการ KM กองกิจการ นักศึกษา - ทุกหน่วยงาน ในกองกิจการ นักศึกษา

**แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563**

**3. แผนงาน**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6	การประเมินผลการจัดการความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา	พ.ค. 64	2. สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงานและผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษาในภาพรวมเสนอต่อสำนักงานอธิการบดีทราบ	1. มีการดำเนินงานสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการศึกษาร้อยละ 80 2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการบริหารจัดการของกองกิจการนักศึกษา	-	



แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	พ.ศ. 2563							พ.ศ. 2564					หมายเหตุ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา									✓				คำสั่งที่ 0001/2564
2	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา									✓				
3	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษารอบปีการศึกษา 2563									✓				
4	เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการและงบประมาณ									✓				
5	จัดกิจกรรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยคณะกรรมการฯ									✓	✓			
6	สรุปประเด็นความรู้ และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร										✓			
7	ติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา										✓	✓		
8	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา										✓	✓		

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กองกิจการนักศึกษา  
ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564