

ศูนย์บริการสุขภาพ (KMUTNB HEALTH CENTER)

งานบริการสุขภาพ

งานบริการสุขภาพ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกองกิจการนักศึกษา มีหน้าที่หลักในการบริการด้านสุขภาพ และสวัสดิการแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สุขภาพดีถ้วนหน้า โดย ยึดหลักในด้านการป้องกันโรค ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล เพื่อให้บุคคลสามารถดำรงชีวิตตามปกติสุขได้ และรวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการให้กับนักศึกษา เช่น การประกันอุบัติเหตุ การควบคุมดูแลการดำเนินงาน โรงอาหารทั้งหมดของสถาบันให้ถูกหลักสุขอนามัย การส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีสุขภาพดี มีส่วนสำคัญมากในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลเพื่อไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้อย่างสำคัญยิ่ง การดำเนินงานของงานบริการสุขภาพประกอบด้วยหน่วยย่อยดังต่อไปนี้

หน่วยธุรการ

รับผิดชอบงานด้านเอกสารและเป็นหน่วยที่คอยช่วยเหลือหน่วยอื่นในด้านต่างๆ เพื่อให้งานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

ด้านบริการรักษาพยาบาล

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษา บุคลากร รวมถึงนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน

- บริการตรวจรักษาโรคโดยแพทย์ และจิตแพทย์ และออกใบรับรองแพทย์ตามวัน-เวลาที่กำหนด
- บริการจ่ายยาตามอาการที่เจ็บป่วยเล็กน้อยและไม่ใช้โรคเรื้อรังโดยไม่ผ่านแพทย์
- ให้การพยาบาลต่างๆ เช่น ทำแผล ล้างตา หยอดตา เอาเศษไม้ เศษเหล็กออกจากรันย่นตา ฯลฯ
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Health Education & Physical and Mental Counseling)
- จัดยาเวชภัณฑ์พร้อมกระเป๋าพยาบาลให้กับการปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมนอกสถานที่ เช่น การออกค่าย อาสา การสัมมนาและการแข่งขันกีฬาต่างๆ โดยยื่นความจำนงและกรอกแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน (แนบโครงการมาด้วย)
- มีห้องนอนพักป่วยหญิงและห้องนอนพักป่วยชายสำหรับนักศึกษาที่เจ็บป่วยโดยไม่มีอาการพักค้าง
- มีรถพยาบาลให้บริการส่งโรงพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ หรือฉุกเฉิน

เวลาให้บริการ

ภาคการศึกษาปกติ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 19.00 น.

วันเสาร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.

หยุดทำการ วันอาทิตย์และวันหยุดราชการประจำปี

ภาคฤดูร้อน – ปิดภาคเรียน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.

หยุดทำการ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดประจำปี

ตารางเวลาทำการตรวจรักษาของแพทย์ มจพ.กรุงเทพฯ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)

วัน	เวลา	สาขา
จันทร์	10.45 - 12.45 น.	กระดูกและข้อ
	14.40 - 16.40 น.	ศัลยกรรม
อังคาร	13.00 - 15.00 น.	อายุรแพทย์
พุธ	11.30 - 13.30 น.	หู คอ จมูก
พฤหัสบดี	14.00 - 16.00 น.	ศัลยกรรม
	17.00 - 19.00 น.	จิตแพทย์
ศุกร์	13.00 - 15.00 น.	อายุรแพทย์
เสาร์	10.00- 12.00 น.	แพทย์ทั่วไป
อาทิตย์	ปิดทำการ	

ตารางเวลาทำการตรวจรักษาของแพทย์ มจพ.ปราจีนบุรี (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)

วัน	เวลา	สาขา
จันทร์	12.00 - 13.00 น.	แพทย์ทั่วไป
อังคาร	13.00 - 13.00 น.	แพทย์ทั่วไป
พุธ	12.00 - 13.00 น.	แพทย์ทั่วไป
พฤหัสบดี	12.00 - 13.00 น.	แพทย์ทั่วไป
ศุกร์	12.00 - 13.00 น.	จิตแพทย์
จิตแพทย์	มาทำการทุกวันอังคารที่ 3 ของเดือน เวลา 13.30 - 15.30 น.	

ตารางเวลาทำการตรวจรักษาของแพทย์ มจพ.ระยอง

ทำการตรวจรักษาโดยแพทย์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

(สอบถามรายละเอียดได้ที่ห้องพยาบาล มจพ.ระยอง)

ด้านส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- บริการให้ความรู้และคำปรึกษาทางสุขภาพ
- เผยแพร่ความรู้ทางด้านสุขภาพ เอดส์ ยาเสพติด เพศศึกษา ครอบครัว ทักษะชีวิต ฯลฯ โดยจัดทำ/หา/แจกสื่อความรู้, จัดบอร์ด, จัดทำโครงการ/กิจกรรม
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และการป้องกันโรค
- จัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่นักศึกษา
- ตรวจสุขภาพนักศึกษาเข้าใหม่หลังการสอบคัดเลือกผ่านข้อเขียน

ด้านบริการประกันอุบัติเหตุ

เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์

เวลา 08.00 – 19.00 น. (เปิดภาคเรียน)

เวลา 08.00 – 16.00 น. (ปิดภาคเรียน)

การให้บริการ

1. เบิกค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
2. ให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกันอุบัติเหตุ

การคุ้มครอง เมื่อประสบอุบัติเหตุ

กรณีบาดเจ็บ 27,500 บาท/ครั้ง

กรณีเสียชีวิต 275,000 บาท/ครั้ง

เงินช่วยเหลือ

กรณีเสียชีวิตจากอาการเจ็บป่วย 25,000 บาท/ราย

หลักฐานที่ใช้เบิกค่าสินไหมทดแทน

กรณีบาดเจ็บ

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
2. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุสาเหตุชัดเจนฉบับจริง
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
4. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร
5. สำเนาใบนัดฉีดวัคซีน (ในกรณี แมวกัด, สุนัขกัด)
6. สำเนาบันทึกรายวันแจ้งความจาก สน. (ถูกทำร้ายร่างกาย/อุบัติเหตุจราจร)

กรณีเสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณะบัตร
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต/สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
3. สำเนาทะเบียนของผู้เสียชีวิตที่ประทับการตายแล้ว
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับผลประโยชน์
5. สำเนาทะเบียนของผู้รับผลประโยชน์
6. ใบแจ้งความ/บันทึกประจำวัน
7. กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล ใช้หนังสือรับรองการเสียชีวิตจากโรงพยาบาล
8. กรอกเอกสารเคลมของบริษัทฯ

นักศึกษาจะได้รับบริการจากโรงพยาบาลโดยไม่ต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อนเมื่อปฏิบัติตัว ดังนี้

แสดงเอกสารต่อโรงพยาบาลที่เปิดรับสัญญา กับบริษัท เทเวศร ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- บัตรประจำตัวนักศึกษา/หรือใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
- บัตรประกันอุบัติเหตุ (รับได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561)

ด้านการควบคุมโภชนาการของผู้ประกอบการร้านค้า/พนักงานร้านอาหาร

- ควบคุมดูแลการประกอบอาหารของร้านค้าในสถาบันให้ถูกหลักอนามัยได้สารอาหารครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ทั้งปริมาณและคุณภาพ
- ดูแลความสะอาดของอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร สถานที่ประกอบอาหาร และส่วนประกอบอาหารต้องมีคุณภาพ
- ควบคุมดูแลให้ผู้ประกอบการ ผู้ปรุง ผู้ขาย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขายอาหาร และเครื่องดื่ม ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล
- จัดอบรมสุขวิทยาในการประกอบอาหารให้กับแม่ค้าร้านอาหาร
- ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับแม่ค้าร้านอาหาร
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานร้านอาหาร
- วัน เวลา ที่ร้านอาหารของมหาวิทยาลัยเปิดบริการดังนี้
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 06.00 – 18.00 น.
วันเสาร์ เวลา 06.00 – 18.00 น.

หมายเลขโทรศัพท์ของงานบริการสุขภาพ

หน่วยประกันอุบัติเหตุ	0-2913-2500 ต่อ 1124 0-2913-2582
หน่วยธุรการ	0-2913-2500 ต่อ 1124 0-2913-2582
หน่วยบริการรักษาพยาบาล, หน่วยส่งเสริมสุขภาพ	0-2913-2500 ต่อ 1126, 1125 0-2912-2007
หน่วยโภชนาการ	0-2913-2500 ต่อ 1179
โทรศัพท์/ โทรสาร	0-2586-9004 0-2912-2008