

แนวปฏิบัติการมาปฏิบัติงานกรณีลีสแกนใบหน้า

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพเป็นผู้แจ้งบุคลากรที่ลีสแกนใบหน้า
ภายใน 3 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ลีสแกนใบหน้า

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลีสแกนใบหน้า
ได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

เสนอแบบฟอร์มการลีสแกนใบหน้า ผ่านขั้นตอนตามที่ระบุในแบบฟอร์ม

- (1) งานบุคคลของกองกิจการนักศึกษา เพื่อตรวจสอบ
- (2) หัวหน้ากลุ่มงาน
- (3) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

****ภายใน 3 วันทำการ ตั้งแต่วันที่ลีสแกนใบหน้า****

สารบรรณกองกิจการนักศึกษาเก็บข้อมูล

การเสนอเรื่อง/เสนอเพิ่มงาน

